



Датум и број
на прием

БАРАЊЕ ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА КОД ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА

1. Даночен обврзник

Единствен даночен број	1.1.	<input type="text"/>
Назив на даночниот обврзник	1.2.	<input type="text"/>
Адреса на вистинско седиште	1.3.	улица <input type="text"/> број <input type="text"/>
		населено место <input type="text"/> општина <input type="text"/>
		телефон <input type="text"/> телефакс <input type="text"/>
		е-пошта <input type="text"/>
		<input type="text"/>

2. Цел на поднесување на барањето

2.1. барање на нов код промена на код поништување на код

3. Податоци за барателот на код за идентификација

ЕДБ / ЕМБГ <small>* овластен деловен субјект / овластено лице</small>	3.1.	<input type="text"/>
Назив / Име и презиме	3.2.	<input type="text"/>
Својство на потписникот <small>* директор / сопственик / овластен деловен субјект / овластено лице / ополномоштено лице / партнер</small>	3.3.	<input type="text"/>
е-Пошта	3.4.	<input type="text"/>
Контакт телефон	3.5.	<input type="text"/>
Датум на активирање/промена /поништување на код	3.6.	<input type="text"/>

4. Овластување

Данок на додадена вредност	4.1.	<input type="checkbox"/>	Пополнување на образци	<input type="checkbox"/>	Електронски потпис
Персонален данок на доход	4.2.	<input type="checkbox"/>	Пополнување на образци	<input type="checkbox"/>	Електронски потпис
Данок на добивка	4.3.	<input type="checkbox"/>	Пополнување на образци	<input type="checkbox"/>	Електронски потпис
Друго	4.4.	<input type="checkbox"/>	Пополнување на образци	<input type="checkbox"/>	Електронски потпис

Податоци за поднесување

Место на поднесување	<input type="text"/>
Датум на поднесување	<input type="text"/>
Потпис и печат	<input type="text"/> М.П.

Контролирал и одобрил	<input type="text"/>
Потпис	<input type="text"/>
Датум на одобрен почеток на важење на кодот	<input type="text"/>
Датум на обработка	<input type="text"/>
Потпис на обработувачот	<input type="text"/>
Забелешка	<input type="text"/>

ОПШТИ НАПОМЕНИ

За да се регистрирате за користење на електронскиот сервис на УЈП е-ДАНОЦИ (<http://etax.ujp.gov.mk>) потребно е да се регистрирате како Имател на код за идентификација, односно да пополните Барање за одобрување на код за идентификација (образец “БКИ”). Со барањето се пријавува и овластеното, односно ополномоштено правно или физичко лице за електронско пополнување и потпишување на даночните пријави и за пристап до е-Даноци, во име на даночниот обврзник.

Барањето се поднесува до надлежната ДГДО/Регионална дирекција на Управата за јавни приходи, според седиштето на даночниот обврзник. Врз основа на поднесеното барање, УЈП на Имателот на кодот за идентификација ќе му издаде Потврда за доделен код за идентификација.

Кодот за идентификација е составен од корисничко име и лозинка кои се користат при пристап на е-Даночните сервиси, односно за да можете електронски да ги пополните и доставите вашите даночни пријави до УЈП.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

1. Даночен обврзник

1.1. Единствен даночен број

Даночниот обврзник го впишува Единствениот даночен број добиен од Управата за јавни приходи при регистрацијата.

1.2. Назив на даночниот обврзник

Се наведува полниот назив на даночниот обврзник со сите претставки и наставки, онака како што е наведено во решението за регистрација.

1.3. Адреса на вистинско седиште

Се наведува полната адреса (улица, број, поштенски број, населено место, општина и е-пошта) на вистинското седиште (локација на која претежно се врши дејноста и која не мора да е иста со адресата на седиштето од судската регистрација). Броевите на телефонот/телефаксот се впишуваат заедно со карактеристичниот број на градот.

2. Цел на поднесување на барањето

Се пополнува едно од трите полиња:

- Во полето “барање на нов код” се внесува знакот “х” кога барателот поднесува барање за нов код.
- Во полето “промена на код” се внесува знакот “х” кога барателот поднесува барање за промена на код.
- Во полето “поништување на код” се внесува знакот “х” кога барателот поднесува барање за поништување на код.

3. Податоци за барателот на код за идентификација

Во овој дел се внесуваат податоци за лицето (правно или физичко лице) кое ќе биде овластено во име на даночниот обврзник да го користи Кодот за идентификација и да пристапува до е-Даноци.

3.1. ЕДБ / ЕМБГ

Се наведува ЕДБ на овластениот деловен субјект (сметководствено биро или друг деловен субјект), односно ЕМБГ на лицето, за кое се бара нов/промена/бришење на код за идентификација.

3.2. Назив / Име и презиме

Се наведува називот, односно името и презимето, на барателот/имателот на кодот за идентификација.

3.3. Својство на потписникот

Се наведува својството на лицето кое ќе го користи електронскиот потпис, како на пример: директор, сопственик, овластен деловен субјект (сметководствено биро или друг деловен субјект), овластено лице, ополномоштено лице, партнер и слично.

3.4. е-Пошта

Се наведува е-Поштата на која Управата за јавни приходи ќе ги доставува пораките до Имателот на кодот за идентификација.

3.5. Контакт телефон

Се наведува контакт телефон на барателот/имателот.

3.6. Датум на активирање/промена/поништување на код

Се наведува датумот на активирање, промена или поништување на кодот за идентификација.

4. Овластување

Во полињата за овластување (4.1. - 4.4.) по одделните видови даноци се внесува “х” за видовите на даноци за кои лицето од барањето е овластено да ги пополнува обрасците, односно да ги потпишува пратките.

* Објаснување за скратените називи кои се употребени во образецот

ЕДБ - Единствен даночен број

ЕМБГ - Единствен матичен број на граѓанинот

БКИ - Барање за одобрување на код за идентификација